

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

A. Postuler

a. En ligne (<https://esao.eu/admissions>)

- Remplissez le formulaire de pré-inscription en ligne.
- Vous recevrez automatiquement un mail avec la fiche d'inscription et la liste des pièces à joindre à votre dossier.

b. Par courrier

- Télécharger la fiche d'inscription (à compléter) et le détail des pièces à joindre sur la page : <https://esao.eu/admissions/>
- Retournez votre dossier complet par courrier à :
ESAO France
4-10 rue de la gare
14100 Lisieux
France

A réception de la candidature par l'ESAO :

- Le dossier est complet => il est examiné par la direction dans les 7 jours (jours ouvrés), le candidat est informé de la bonne réception de son dossier et de son étude par la direction.
- Le dossier est incomplet => un mail est adressé au candidat lui réclamant les éléments manquants. Le dossier est alors mis en attente de traitement jusqu'à la complétude du dossier.

B. Pièces à joindre au dossier

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae (cursus, expérience, stages, bénévolat, etc.)
- Deux photos d'identité
- Des copies de diplômes et/ou de relevés de notes
 - Pour les lycéens : copies des bulletins de notes de 1ère et de Terminale.
 - Pour les étudiants en première année d'études supérieures : copies des bulletins de notes de Terminale et des relevés de notes de l'année en cours.
 - Pour les autres étudiants et adultes en reconversion : copies des diplômes obtenus et/ou des attestations d'études validées par année.
- Un chèque (ou un virement) de 250 € non remboursable à l'ordre de l'ESAO pour les frais administratifs d'examen du dossier.

C. Sélection

a. Sélection sur dossier

Le dossier de candidature sera examiné en détail, notamment les diplômes et les notes obtenues aux examens, les lettres de recommandation, la cohérence du parcours scolaire/universitaire, l'expérience professionnelle, stages, bénévolat, ainsi que les éventuelles productions écrites. Une attention particulière sera portée à la lettre de motivation (structure du texte, orthographe, expression) et aux objectifs professionnels formulés par les candidats.

b. Sélection sur entretien

Si le dossier de candidature est retenu, l'étudiant admissible sera rapidement convoqué à un entretien afin de faire le point sur sa candidature, ses objectifs professionnels, ses motivations et d'évoquer son intérêt pour l'ostéopathie animale. Le niveau d'anglais pourra également être évalué. L'entretien importe autant que la qualité du dossier.

c. Décision de la direction

À la suite de l'entretien, la direction statuera définitivement sur l'admission ou non du candidat présélectionné.

Après la tenue de la commission de recrutement (environ une commission par semaine), vous recevrez dans un délai de 2 jours, un mail avec la réponse définitive du statut de votre dossier : admis, liste d'attente, non admis.

D. Inscription

- Les candidats admis, recevront par voie dématérialisée une convention de formation à compléter et grille tarifaire à signer sous 2 semaines à accompagner d'un chèque de caution de 3000 € (pour les virements depuis l'étranger nous contacter).
- Au terme de ces deux semaines, vous recevrez un mail confirmant la réception ou non de la convention, de la grille tarifaire signées et de la caution. Passé ce délai, vous ne serez plus prioritaire.
- Vous disposerez d'un délai de réflexion de 10 jours après la date de réception, par nos services, de vos documents signés et du chèque de caution. Au terme de ce délai, vous recevrez un mail vous indiquant que vous êtes inscrit de façon définitive à la formation, sous réserve du règlement de l'intégralité des frais de scolarité de l'année à venir ou de la signature du mandat SEPA et de la validation des examens en cours (Baccalauréat, licence...).
- Les dossiers des candidats sur liste d'attente seront à nouveau présentés à la commission suivante. Les candidats non admis recevront un mail de refus.